

Annex 1: ALGEMENE RIDER

1 Specificaties met betrekking tot de Activiteit

- a. Datum :
- b. Zaal open : Opbouwen v.a.: Zaal dicht:
- c. Aanvang activiteit : Einde:
- d. Locatie :
- e. Adres/Postcode/Plaats :
- f. Bijzonderheden locatie :
- g. Contactpersoon aldaar :
- h. Telefoon 1 : Telefoon 2:
- i. Email :
- j. Te leveren prestatie : GastenDOEK/Kunstplein/Tag Arena/Paint & Go!/Power Painting/Workshop*
- k. Pauzes : voor Power Painting en GastenDOEK geldt: 45 min. optreden - 15 min. pauze.
- l. Aantal deelnemers :
- m. Afmeting doek(en) (hxb) : ____ x ____ cm. Aantal doeken: ____

2 Parkeren

De Opdrachtgever draagt zorg voor de juiste vergunningen cq. ontheffingen om bestel- en personenauto's waar de Ambassadeur gebruik van maakt, een ongehinderde toegang tot de locatie te verlenen. Evt. parkeerkosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

3 Locatie

Werkruimte: ____ x ____ x ____ meter. Locatiecapaciteit: ____ personen.

Podiumafmetingen: ____ x ____ x ____ meter. Lift aanwezig: ja/nee*,

Ventilatie aanwezig: ja/nee*, Stevige huishoudtrap aanwezig: ja/nee*

Bijzonderheden:

1. Uit voorzorg dient een bufferzone van twee (2) meter rondom de werklocatie te worden vrijgehouden. Dit i.v.m. rondspattende verf en spuitlaknevel.
2. De Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het afdekken van objecten en/of stoffering die niet mag worden aangetast door verf en/of spuitlaknevel en/of andere materialen.
3. Na afloop van de Activiteit dient de Opdrachtgever zelf zorg te dragen voor het (eventueel) schoonmaken en opruimen van de werklocatie.

4 Kleedkamer

Er dient een nette, afsluitbare, verwarmde, kleedkamer aanwezig te zijn in de nabijheid van de werklocatie. Voorzien van stoelen, elektriciteitsaansluiting en toilet. Behoort dit niet tot de mogelijkheden, dan graag een alternatieve ruimte in overleg.

5 Hulp

Bij een Optreden waarbij buitengewone hulp vereist is dient minimaal een (1) ervaren stagehand (of handige/technische medewerker) aanwezig te zijn die helpt bij het in- en uitladen en opbouwen. Kan de Opdrachtgever hierin niet voorzien, dan brengt de Opdrachtnemer een vergoeding van € 125,- in rekening voor het inhuren van een assistent.

6 Elektriciteit

Binnen tien (10) meter van de werklocatie dient een randgeaard stopcontact aanwezig te zijn.

7 Catering en Consumpties

Iedere met zorg bereide catering wordt op prijs gesteld, maar indien mogelijk:

bij optreden tussen 08:00 – 16:00: belegde broodjes voor twee (2) personen;

bij optreden tussen 16:00 – 00:00: warme maaltijd voor twee (2) personen;

bij optreden tussen 00:00 – 08:00: belegde broodjes voor twee (2) personen;

Dranken: bij voorkeur jus d'orange, druivensap, Spa blauw, Red Bull, Rivella, cola, thee

Bijzonderheden: in verband met allergie geen visproducten.

8 Techniek en Licht (in combinatie met een DJ is een aparte technische rider beschikbaar)

De werklocatie dient plaatselijk goed en kleurloos verlicht te zijn. De Ambassadeur maakt gebruik van de door de Opdrachtgever verzorgde lichtinstallatie. Een lichtspecificatie dient te worden bijgevoegd. De Ambassadeur neemt geen eigen lichttechnicus mee.

9 Gastenlijst

Maximaal vijf (5) personen hebben op invitatie van de Opdrachtnemer vrije toegang tot de Activiteit.

10 Feesttent en Openlucht Optredens

- 10.1 Bij feesttenten en openlucht optredens draagt Opdrachtgever zorg voor een wind-en waterdichte overkapping aan bovenzijde + achterzijde en zijkanten van de werklocatie. De losplaats dient te zijn in de onmiddellijke omgeving van de werklocatie.
- 10.2 Indien de locatie niet via een verhard wegdek bereikbaar is dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor rijplaten. Evt. sleepkosten en/of schades zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Werkverlichting dient aanwezig te zijn tijdens op- en afbouw.
- 10.3 Indien ten gevolge van calamiteiten de Activiteit geen doorgang kan vinden of gestaakt dient te worden (zulke ter beoordeling van de Ambassadeur i.o. met de organisatie en/of plaatselijke politie) wordt de Opdrachtgever niet ontslagen van zijn financiële verplichtingen.

11 Bijzondere opdrachten

Voor opdrachten waarbij moet worden gewerkt op hoogtes boven 2.50 meter zijn in verband met extra veiligheidsmaatregelen aanvullende specificaties van toepassing. (op aanvraag verkrijgbaar)

12 Bijzondere rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever

- 12.1 De Opdrachtgever heeft het recht om naam, logo, afbeelding en biografische gegevens, van de Ambassadeur in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken voor de promotie van de Activiteit.
- 12.2 De Opdrachtgever is tegenover de Ambassadeur verplicht om in verband met de Activiteit en al hetgeen daarmee samenhangt, alle regelgeving op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden in acht te nemen.
- 12.3 Het is verboden om van de Activiteit geluids- en/of audiovisuele opnamen te (doen)vervaardigen, behoudens na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Ambassadeur. De Opdrachtgever zal alle noodzakelijke maatregelen treffen om te voorkomen, dat van de Activiteit geluids- en/of audiovisuele opnamen worden vervaardigd.

13 Bijzondere rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 13.1 De Opdrachtnemer heeft het recht om in/op de zaal/het terrein van de locatie producten, die betrekking hebben op de Ambassadeur, te (doen) verkopen, waartoe de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een zgn. verkoopruimte ter beschikking zal stellen.
- 13.3 De Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst zonder tot enige (schade-) vergoeding gehouden te zijn aan de Opdrachtgever op te zeggen indien de veiligheid van de Ambassadeur, zijn werknemers en/of medewerkers bij de Activiteit niet is gewaarborgd. In dat geval zal de Opdrachtgever desalniettemin de volledige gage, zoals bepaald in de overeenkomst, aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn.
- 13.4 De Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het werk, de werkwijze en/of het repertoire van de Ambassadeur. Creatie(s) en/of uitvoering(en) zullen derhalve door de Ambassadeur worden bepaald.
- 13.5 De Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever, voor zover voor handen, het logo, een foto en biografische bijzonderheden van de Ambassadeur voor promotioneel gebruik aan de Opdrachtgever doen toekomen.

14 Verplichtingen van de deelnemers

- 14.1 De Ambassadeur heeft het recht deelnemers uit te sluiten van deelname van een door de Ambassadeur geleide activiteit, indien het vermoeden bestaat dat een deelnemer niet in staat is correct deel te nemen aan de betreffende activiteit.
- 14.2 Indien deelnemers moeilijkheden veroorzaken of kunnen gaan veroorzaken en/of niet toelaatbaar gedrag uiten, kan de Ambassadeur besluiten de personen in kwestie van verdere deelname te ontszeggen, zonder het verlenen van restitutie.

15 Auteursrecht

- 15.1 Het auteursrecht, van ideeën en creaties die in opdracht van de Opdrachtgever tot stand zijn gekomen, behoort de Ambassadeur toe.
- 15.2 Indien de Opdrachtgever een activiteit en/of creatie door de Ambassadeur laat bedenken of ontwerpen en vervolgens geen order plaatst op een dergelijke idee of ontwerp, dan zullen de hieraan verbonden kosten in rekening gebracht worden, zonder dat daardoor de rechten op het idee op de Opdrachtgever zullen overgaan. In de aan de Opdrachtgever in rekening gebracht kosten van het bedenken of ontwerpen zijn auteursrechten niet inbegrepen.
- 15.3 De creaties, die de Ambassadeur op locatie en/of in opdracht heeft vervaardigd, zijn eigendom van de Opdrachtgever. Het auteursrecht is echter eigendom van de Ambassadeur. Dientengevolge is het niet toegestaan het verkregen werk te exploiteren, exposeren, voor tv- en/of internet- uitzending aan te wenden, te publiceren of vervoeelvoudigen door middel van druk, fotokopie of op welke wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Ambassadeur.

16 Aansprakelijkheid

- 16.1 De Opdrachtnemer, zijn Ambassadeur, werknemers en/of medewerkers kunnen door de Opdrachtgever nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enigerlei schade, van welke aard dan ook en onverschillig door welke oorzaak ontstaan, behoudens in geval van duidelijke opzet en/of grove schuld van de Opdrachtnemer, zijn Ambassadeur, werknemers en/of medewerkers.
- 16.2 De Opdrachtnemer, zijn Ambassadeur, werknemers en/of medewerkers zijn jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk in geval van verlies, diefstal en/of beschadiging van aan de Opdrachtgever toebehorende gelden en/of zaken, gedurende het evenement.
- 16.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor iedere schade die aan de persoon of goederen van de Opdrachtnemer, zijn Ambassadeur, werknemers en/of medewerkers zou worden toegebracht door de Opdrachtgever, zijn werknemers, medewerkers en/of opdrachtnemers, gasten, deelnemers en/of het publiek. De Opdrachtgever vrijwaart De Opdrachtnemer, zijn Ambassadeur, werknemers en/of medewerkers van aanspraken van derden terzake en de Opdrachtgever zal deze schade vergoeden en zich tegen deze aansprakelijkheid adequaat verzekeren.
- 16.4 Op straffe van verval van enige aanspraak van de Opdrachtgever, stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen schriftelijk in gebreke, indien de Opdrachtnemer en/of zijn Ambassadeur toerekenbaar is tekort geschoten in de nakoming van de verplichtingen.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud op

te

De Opdrachtgever
Naam :

De Opdrachtnemer
Naam :

Handtekening:

Handtekening: